

PRO HR

IMMIGRATION UPDATE

KWIECIEŃ 2026



MOS 2.0 JUŻ AKTYWNY. NOWY SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW POBYTOWYCH

Od 27 kwietnia 2026 r. wnioski pobytowe cudzoziemców składane są wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Modułu Obsługi Spraw (MOS) 2.0. Jest to aktualnie jedyna forma skutecznego złożenia wniosku.

System umożliwia przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie zezwolenie na pobyt czasowy, pobyt stały oraz rezydenta długoterminowego UE w całości w formie elektronicznej. Co istotne, złożenie wniosku pobytowego w systemie MOS 2.0 inicjuje sam cudzoziemiec.

Aby zalogować się do MOS 2.0, cudzoziemiec musi mieć aktywny profil zaufany. Po zalogowaniu do systemu, cudzoziemiec musi wybrać formularz właściwy dla danej podstawy pobytowej. Formularz należy wypełnić w języku polskim. Dane osobowe muszą być zgodne z informacjami zawartymi w dokumencie podróży.

Aby złożyć wniosek, należy do niego dołączyć aktualną fotografię w formie cyfrowej, skany wszystkich stron ważnego dokumentu podróży oraz potwierdzenia uiszczenia opłat. System umożliwia także dodanie innych dokumentów elektronicznych.

W przypadku cudzoziemców aplikujących o zezwolenie na pobyt czasowy i pracę oraz Niebieską Kartę UE, do skutecznego złożenia wniosku wymagany jest udział pracodawcy. Na wskazany przez cudzoziemca we wniosku adres e-mail pracodawcy, wysyłany jest link, który umożliwia pracodawcy uzupełnienie załącznika nr 1 do wniosku – dokumentu zawierającego informacje o wykonywanej pracy przez cudzoziemca. Załącznik nr 1 musi być podpisany przez pracodawcę elektronicznie. Załącznik nr 1 może zostać podpisany nie tylko przez członka zarządu lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji pracodawcy, lecz także przez pełnomocnika działającego w jego imieniu.

Po skutecznym złożeniu wniosku system generuje elektroniczne potwierdzenie (UPO). W sytuacji, gdy wniosek nie zawiera braków formalnych, cudzoziemcowi wydane zostanie zaświadczenie potwierdzające złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt. Dokument zastępuje dotychczasową pieczętą umieszczaną przez wojewodę w dokumencie podróży cudzoziemca.

Warto zaznaczyć, że poza elektronicznym złożeniem wniosku, pozostała część procedury pobytowej przebiega zgodnie z dotychczasowymi zasadami. Po złożeniu wniosku wojewoda wzywa cudzoziemca do osobistego stawiennictwa w celu okazania

oryginału ważnego dokumentu podróży, złożenia odcisków linii papilarnych i wzoru podpisu, a w razie potrzeby również uzupełnienia brakujących dokumentów.

PRAKTYCZNE PORADY DLA WYPEŁNIAJĄCYCH WNIOSKI PRZEZ MOS 2.0

Pierwsze wnioski złożone przez MOS 2.0 już za nami. Przygotowaliśmy kilka praktycznych wskazówek pomocnych przy wypełnianiu wniosku.

1. Wnioskujący musi upewnić się, że ma dostęp do Profilu Zaufanego, np. przez konto bankowe.
2. Po pierwszym logowaniu do MOS 2.0 przez Profil Zaufany należy aktywować konto – trzeba kliknąć w link wysłany na adres e-mail podany podczas logowania. Bez aktywacji konta, nie da się złożyć wniosku.
3. Dokumenty należy przygotować wcześniej – przed rozpoczęciem wypełniania formularza warto mieć już zeskanowane wszystkie wymagane załączniki.
4. Wniosek można wypełnić w kilku językach (m.in. po polsku, angielsku, ukraińsku czy rosyjsku), ale wszystkie dane w formularzu wpisuj wyłącznie po polsku – niezależnie od wybranej wersji językowej systemu.
5. Nie rekomendujemy wysyłania „niedokończonego” formularza. System uzna pole za wypełnione nawet po wpisaniu jednej litery, ale urząd wezwie do poprawienia braków formalnych.
6. Wniosek wypełnia cudzoziemiec we własnym imieniu. Dane osoby logującej się (np. nazwisko i PESEL) uzupełniają się automatycznie i nie można ich zmienić – wyjątkiem są wnioski składane przez opiekuna w imieniu dziecka.
7. Należy używać czytelnych plików – rozmazane lub niekompletne skany dokumentów mogą spowodować wezwanie do uzupełnienia braków i wydłużyć procedurę.
8. Nie należy zostawiać wysyłki wniosku na ostatni dzień. System bywa przeciążony, dlatego bezpieczniej złożyć dokumenty wcześniej.
9. Zdjęcie należy przygotować zgodnie z wymaganiami systemu: dokładnie 684 × 883 piksele i maksymalnie 2,5 MB. Jeśli plik nie spełni tych parametrów, system nie pozwoli przejść dalej.

OBYWATELE USA I INNYCH WYBRANYCH PAŃSTW WYSOKORÓZWINIĘTYCH BĘDĄ UPRAWNIENI DO PRACY W POLSCE BEZ ZEZWOLENIA NA PRACĘ

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej planuje nowelizację ustawy o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Najważniejszą reformą, która ma zostać przeprowadzona, będzie wprowadzenie przepisów umożliwiających zwolnienie obywateli wybranych państw z obowiązku posiadania zezwolenia na pracę w Polsce, tj. umożliwienie im podjęcia pracy niezwłocznie po przyjeździe do Polski. Zgodnie z założeniem, w przypadku tych osób, pracodawca będzie tylko zobowiązany do złożenia powiadomienia o powierzeniu pracy po zatrudnieniu. Przyjęty model zatrudnienia cudzoziemca będzie zbliżony do tego, który aktualnie obowiązuje w przypadku obywateli Ukrainy.

Wśród państw, wymienionych przez MRPiPS, których obywatele mogą zostać wkrótce zwolnieni z obowiązku legalizacji pracy, są obecnie USA, Australia, Kanada, Japonia, Republika Korei, Nowa Zelandia, Singapur, Wielka Brytania czy Tajwan.

Ponadto, zgodnie z założeniami reformy, instytucja powiadomienia ma objąć także inne przypadki zwolnienia z zezwolenia na pracę. W konsekwencji, wkrótce, pracodawcy będą mogli być zobowiązani do złożenia powiadomienia, kiedy np. zatrudniają cudzoziemca będącego absolwentem uczelni wyższej albo studentem studiów stacjonarnych.

MRPiPS planuje także zmianę w zakresie kryteriów wpisu na listę przedsiębiorców, którzy mogą ubiegać się o priorytet w rozpatrywaniu spraw o wydanie zezwolenia na pracę oraz wizy. Projekt będzie przewidywał wprowadzenie dodatkowego kryterium - wielkości inwestycji (w wysokości co najmniej 100 mln zł deklarowanych wartości inwestycji), w przypadku inwestycji w ramach Polskiej Strefy Inwestycji.

Projekt nowelizacji ustawy ma zostać przyjęty w III kwartale 2026 r. Spodziewamy się zatem, że ustawa zostanie wprowadzona pod koniec 2026 r. lub na początku 2027 r.

KONTAKT



dr Michał Kacprzyk
Partner
michal.kacprzyk@raczkowski.eu



Jan Pietruczuk
Prawnik
jan.pietruczuk@raczkowski.eu



Marek Orłowski
Prawnik
marek.orlowski@raczkowski.eu