

Wprowadzenie MOS 2.0 Q&A dla Pracodawców



Od 27 kwietnia 2026 r. wnioski pobytowe cudzoziemców będą składane wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem MOS 2.0 Będzie to jedyna forma skutecznego złożenia wniosku. Prezentujemy zmiany na jakie muszą przygotować się pracodawcy i odpowiadamy na najważniejsze pytania.

Czym jest MOS 2.0?

System umożliwi przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie zezwolenie na pobyt czasowy, stały oraz rezydenta długoterminowego UE w całości w formie elektronicznej. Przy czym elektroniczny będzie wyłącznie moment inicjacji postępowania, a dalsze prowadzenie postępowania będzie się już odbywać w dotychczasowy sposób, tj. nadal niezbędne będzie złożenie odcisków palców w siedzibie urzędu, a wszelkie doręczenia i składanie dokumentów będzie się odbywać poza systemem. Co istotne, złożenie wniosku pobytowego w systemie MOS 2.0 inicjuje sam cudzoziemiec.

Gdzie dostępny będzie MOS 2.0?

System będzie dostępny na stronie mos.cudzoziemcy.gov.pl

Czy cudzoziemiec musi przebywać w Polsce w chwili złożenia wniosku przez MOS 2.0?

Tak, nadal będzie to konieczne. Cudzoziemiec nie może znajdować się poza terytorium Polski.

Czy wprowadzenie MOS 2.0 wpłynie na sprawy już rozpoczęte?

Nie, sprawy które już trwają (wnioski zostały złożone) będą toczyć się na poprzednich zasadach. Wprowadzenie systemu ma znaczenia tylko dla wniosków, które będą składane po 27.04.2024 r.

Jakie zasady obowiązują w okresie przejściowym?

Zwracamy uwagę, aby osobom, których legalny pobyt kończy przed 27.04.2026 r. i ok. dwa tygodnie po tej dacie, rekomenduje się, aby nie zwlekaly ze złożeniem wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt i złożyły go jak najszybciej w dotychczasowy sposób.

Taki wniosek musi wpłynąć do urzędu przed datą uruchomienia nowego portalu MOS, czyli do 26 kwietnia 2026 r. Jeśli wniosek wpłynie po tym terminie, nie będzie on rozpatrywany (wniosek będzie pozostawiany bez rozpoznania) – nie będzie liczyła się data nadania przesyłki pocztowej.

Co z umówionymi spotkaniami na osobiste złożenie wniosku?

Wszystkie zaplanowane wizyty w Urzędzie na osobiste stawiennictwo, które przypadają od daty wprowadzenia systemu MOS 2.0 zostaną odwołane. Osobom, których terminy spotkań przypadają od 27 kwietnia 2026 roku rekomendujemy jak najszybsze złożenie wniosku w dotychczasowy sposób.

Co będzie niezbędne do złożenia wniosku w MOS 2.0?

Pierwszym etapem będzie utworzenie indywidualnego konta w systemie MOS. Rejestracji dokona pełnoletni cudzoziemiec, a w określonych przypadkach również jego rodzic lub opiekun. Dostęp do portalu będzie wymagał uwierzytelnienia za pośrednictwem login.gov.pl, co w praktyce oznacza przede wszystkim wykorzystanie Profilu Zaufanego do potwierdzenia tożsamości i złożenia podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz podpisu osobistego. Dostęp do systemu MOS 2.0 będzie bezpłatny. Nadal będą obowiązywać wyłącznie opłaty od złożenia wniosku.

Proces składania wniosku krok po kroku

Konto użytkownika w nowym portalu MOS będzie można założyć od 27 kwietnia 2026 r.

Po zalogowaniu do systemu cudzoziemiec musi wybrać formularz właściwy dla danej podstawy pobytowej. Formularz należy wypełnić w języku polskim. Dane osobowe muszą być zgodne z informacjami zawartymi w dokumencie podróży. Po uzupełnieniu danych wniosek będzie można podpisać elektronicznie. Wniosek zostanie uznany za złożony dopiero po jego prawidłowym podpisaniu oraz wygenerowaniu przez system urzędowego poświadczenia odbioru. W razie potrzeby dane w wersji roboczej będą przechowywane przez 45 dni od ostatniej aktywności.

Portal nie przewiduje możliwości modyfikowania już złożonego wniosku, co oznacza że kompletność i poprawność danych będą musiały zostać dokładnie zweryfikowane jeszcze przed podpisaniem i wysłaniem wniosku.

Czy do wniosku będzie trzeba dołączyć dokumenty?

Tak, do wniosku należy dołączyć aktualną fotografię w formie cyfrowej, skany wszystkich stron ważnego dokumentu podróży oraz potwierdzenia uiszczenia opłat. System umożliwi także dodanie innych dokumentów elektronicznych. Istotne będą przy tym wymogi techniczne: zdjęcie musi spełniać standardy fotografii biometrycznej, jego maksymalny rozmiar nie może przekraczać 2,5 MB, pojedynczy załącznik może mieć maksymalnie 10 MB, a łączny rozmiar wszystkich plików nie może być większy niż 50 MB.

Na co muszą przygotować się pracodawcy?

Kluczowym dokumentem dołączanym do wniosku jak dotychczas, będzie odgrywał Załącznik nr 1, który będzie musiał wypełnić pracodawca. Na wskazany przez cudzoziemca adres e-mail pracodawcy, udostępniony zostanie link, który umożliwi pracodawcy uzupełnienie dokumentu.

Brak prawidłowo podpisanego załącznika po stronie pracodawcy uniemożliwi skuteczne złożenie wniosku. Załącznik nr 1 będzie mógł zostać podpisany nie tylko przez członka zarządu lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji pracodawcy, lecz także przez pełnomocnika działającego w jego imieniu. Link do uzupełnienia dokumentu będzie ważny przez 30 dni.

Co dalej po złożeniu wniosku?

Po złożeniu wniosku cudzoziemiec będzie mógł pobrać urzędowe poświadczenie odbioru (UPO). Kolejnym dokumentem będzie zaświadczenie potwierdzające złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt. Dokument zastąpi dotychczasową pieczęć umieszczaną przez wojewodę w dokumencie podróży cudzoziemca. Zaświadczenie będzie wydawane dopiero po weryfikacji, że wniosek został złożony w terminie i nie jest obciążony brakami formalnymi. Nadal nie będzie to dokument uprawniający do przemieszczania się po innych państwach obszaru Schengen.

Czy osobiste stawiennictwo nadal będzie konieczne?

Tak. Po złożeniu wniosku wojewoda będzie wzywał cudzoziemca do osobistego stawiennictwa w celu okazania oryginału ważnego dokumentu podróży, złożenia odcisków linii papilarnych i wzoru podpisu, a w razie potrzeby również uzupełnienia brakujących dokumentów. Osobiste stawiennictwo w urzędzie celem złożenia odcisków palców przestanie być warunkiem uruchomienia procedury, ale pozostanie obowiązkowym elementem dalszego biegu sprawy.

W SPRAWIE WSPARCIA SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI!



r.pr. dr Michał Kacprzyk
Partner

✉ michal.kacprzyk@raczkowski.eu



apl. adw. Jan Pietruczuk
Prawnik

✉ jan.pietruczuk@raczkowski.eu



apl. radc. Marek Orłowski
Prawnik

✉ marek.orlowski@raczkowski.eu